

# HUIZER MUSEUM Het Schoutenhuis

## BELEIDSPLAN 2013-2016



Achterbaan 82  
1271 TZ Huizen

[www.huizermuseum.nl](http://www.huizermuseum.nl)

## Inhoudsopgave

pagina

1. Inleiding	2
2. Inleiding beleidsplan 2013 – 2016	2
2.1 aanleiding beleidsplan	2
2.2 Icom-definitie en missie	3
2.3 Doelstellingen	3
2.4 Vervolg op het beleidsplan 2006 – 2009	4
3. De Collectie	5
3.1 Algemeen	5
3.2 collectiebeschrijving	5
3.2.1 <i>collectiehistorie</i>	5
3.2.2 <i>kerncollectie</i>	5
3.2.3 <i>deelcollecties</i>	5
3.2.4 <i>herkomst en eigendom</i>	6
3.2.5 <i>cultuurhistorische waarde</i>	6
3.3 collectieregistratie, documentatie en onderzoek	6
3.3.1 <i>registratie</i>	6
3.3.2 <i>documentatie</i>	7
3.3.3 <i>onderzoek</i>	7
3.4 Behoud en beheer	7
3.4.1 <i>passieve conservering</i>	7
3.5 collectievorming	9
4. Het publiek	9
4.1 Algemeen	9
4.2 Samenstelling en omvang van het publiek	10
4.3 publieksactiviteiten	11
4.3.1 <i>presentatie van de collectie</i>	11
4.3.2 <i>tijdelijke tentoonstellingen</i>	12
4.3.3 <i>educatieve taken</i>	14
4.3.4 <i>publicaties</i>	14
4.3.5 <i>taken op het gebied van gastvrijheid</i>	15
4.3.6 <i>marketing en public relations</i>	15
4.3.7 <i>overige publieksactiviteiten</i>	16
5. VVV	
5.1 Komst VVV in Museum	17
6. Bedrijfsvoering	17
6.1 Huisvesting en veiligheid	17
6.2 personeel en organisatie	18
6.3 automatisering	20
6.4 verzekeringen	20
6.5 financiën en begroting	21
7. Samenvatting	22
Bijlagen:	
4.4.1. klimaatcontrole en –beheersing	25
4.4.2. lichtbeheersing	28
4.4.3. Bescherming tegen luchtvervuiling en stof	29
4.4.4. Beveiliging	30

## 1. Inleiding

Het Huizer Museum bestaat inmiddels ruim 15 jaar. Het museum staat midden in de maatschappij en bewaart en beheert het Huizer culturele erfgoed. De historische collectie moet de herinnering aan gebeurtenissen en personen warm houden en in staat zijn de kennis van -, of liefde voor het verleden te bevorderen. Daarnaast wil het museum ook de hedendaagse kunst en cultuur de aandacht geven aan de hand van wisselende tentoonstellingen. Verder heeft het museum een duidelijke educatieve en maatschappelijke functie.

Halbe Zijlstra, staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, schreef in december 2010 over de uitgangspunten voor cultuurbeleid:

“Kunst en cultuur dragen bij aan een vrije en vitale samenleving. De komende tijd staat in het teken van scherpe keuzes, minder afhankelijkheid van de overheid en meer particulier initiatief. De overheid schept de randvoorwaarden voor een sterke cultuursector, waarin makers en publiek elkaar vinden. Zij zorgt voor een gezonde basis voor cultuur, door verantwoordelijkheid te nemen voor kwalitatief hoogwaardig aanbod, en aandacht voor educatie, erfgoed en onderzoek en talent. Daarnaast moedigt zij particulieren aan voor en om cultuur te geven. We staan voor de uitdaging zoveel mogelijk mensen bij cultuur te betrekken. De cultuursector moet die support ook actief zoeken bij cultuurliefhebbers. Bij al die mensen die een hart hebben voor cultuur, niet alleen bij de overheid. Dat wil ik stimuleren. Want cultuur is voor iedereen.”

Het museum is constant bezig om de banden met de samenleving te intensiveren. Er is een duidelijke behoefte aan een sociale functie binnen de gemeente Huizen en ook regionaal. Het museum voorziet in die behoefte door middel van rondleidingen, groepsontvangsten, bijeenkomsten en activiteiten. Daarbij spelen wij in op zeer diverse doelgroepen.

Vooraf in een tijd van bezuinigingen zal de subsidiering van kunst/ cultuur nadrukkelijk maatschappelijk moeten worden verantwoord. Belangrijk is daarbij te weten dat kunst de mensen kan helpen om op een kritische wijze om te gaan met een voortdurend veranderende wereld. Het is dus van belang dat een museum voorwaarden schept voor een bloeiend cultureel en kunstzinnig klimaat binnen de gemeente en regio.

## 2. Inleiding Beleidsplan 2013 – 2016

### 2.1 Aanleiding beleidsplan

Aanleiding voor dit beleidsplan is om een koers uit te zetten voor de komende jaren. Als eerste is er de zorg voor de continuïteit met betrekking tot alle museale taken. Als tweede is de uitstraling van het museum en de publieksgerichte taak heel belangrijk en daarnaast ook de plek die het museum inneemt naast andere culturele en kunstzinnige instellingen in de regio. Uiteraard zijn deze taken gerelateerd aan de financiële en personele basis van het museum.

Sinds januari 2011 is er een VVV agentschap in het Huizer museum gevestigd. Deze functie was eerst gesitueerd in het gemeentehuis van Huizen. Er is geen extra betaald personeel gekomen, maar de functie is geïntegreerd in de balie en entree van het museum. Wel is de groep vrijwilligers uitgebreid.

Het Huizer Museum heeft inmiddels een vaste plaats binnen de Huizer gemeenschap verworven. Er worden zeer uiteenlopende tentoonstellingen gepresenteerd en ook vele activiteiten georganiseerd. De collectie is geheel geregistreerd en grotendeels gedigitaliseerd.

## 2.2 Icom-definitie en missie

De Stichting Huizer Museum heeft op 22 januari 1992 de gedragslijn voor Museale Beroepsethiek ondertekend. Deze gedragslijn is opgesteld volgens de ICOM-definitie: 'Een museum is een permanente instelling in dienst van de gemeenschap en haar ontwikkeling, niet gericht op het maken van winst, die de getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, registreert, documenteert en wetenschappelijk onderzoekt, behoudt en presenteert voor doeleinden van studie, educatie en genoeg.'

De historische collectie van het Huizer Museum moet de herinnering aan gebeurtenissen en personen warm houden en in staat zijn de kennis van -, of liefde voor het verleden te bevorderen. De wisselende tentoonstellingen kunnen nieuwe inzichten geven, educatief zijn en verschillende disciplines tonen. Het museum wil geen statisch geheel zijn of worden, maar juist in beweging blijven.

Het beleid van het Huizer Museum baseert zich op drie aandachtspunten: verleden, heden en mensen.

### **Verleden**

Het erfgoed speelt een belangrijke rol in de identiteit van het dorp en haar bewoners. De zorg voor dit erfgoed is een essentiële taak van het museum. Het erfgoed vertelt het verhaal van het verleden.

### **Heden**

Het museum wil het publiek ook kennis laten maken met het verhaal van vandaag. Wat speelt er nu bij de mensen, hoe wonen ze, enzovoort. Ook hedendaagse kunst en kunstenaars krijgen aandacht in het museum.

### **Mensen**

Het museum gaat uit van de mens. Huizen is vormgegeven door de mensen en hun activiteiten. Aan de ene kant is er de beslotenheid van het oude Huizen, aan de andere kant is er een overloop aan nieuwkomers: het grootste in het Gooi.

### **Van heden naar verleden.**

Om ervoor te zorgen dat de tentoonstellingen een grotere aantrekkingskracht krijgen, gaat de cultuurhistorische opstelling uit van het heden en kijkt terug naar het verleden. Wat houdt de mens nu bezig en hoe was dat in het verleden. Dus van HEDEN naar VERLEDEN. De cultuur historische tentoonstelling kan af en toe worden veranderd, met steeds een ander thema/ uitgangspunt. Ook binnen hedendaagse kunsttentoonstellingen kunnen weer lijnen worden gelegd naar het verleden.

Deze wisselwerking tussen nieuw en oud vormt het unieke karakter van het museum.

## 2.3 Doelstellingen

Het bestuur van het Huizer Museum heeft voor het museum de volgende doelstellingen gedefinieerd:

- Het verzorgen van informatie voor huidige en toekomstige inwoners van Huizen en het Gooi aan de hand van een film/ foto's en/of objecten van cultuur historische waarde. Men kan zo kennis maken met de cultuurhistorische oorsprong van de huidige en toekomstige samenleving van Huizen. Kennis van het cultuurhistorisch erfgoed leidt tot meer begrip voor elkaar en bevordert de samenhang binnen de samenleving;
- Het verzamelen van objecten van cultuurhistorische waarde, het registreren van de eigenschappen daarvan en het bewaren/ conserveren van de objecten teneinde het toekomstige behoud te bevorderen;

- Het verzamelen van kunstwerken met een te verwachten toekomstige cultuur historische waarde;
- Het overdragen van kennis omtrent de cultuurhistorische aspecten van de Huizer gemeenschap en van de museumcollectie in het bijzonder;
- Het organiseren van wissel exposities rond kunstenaars, thema's en voorwerpen waarvan verwacht mag worden dat deze bijdragen aan de cultuurbeleving van een breed publiek.
- Het bevorderen van de educatie omtrent de Huizer en Gooise cultuur en kunst in het algemeen.
- Het bevorderen van de toeristische waarde van de gemeente Huizen.

#### **2.4 Vervolg op het beleidsplan 2006 – 2009**

In het beleidsplan 2006-2009 werden diverse actiepunten opgenomen. Een aantal daarvan is inmiddels verwezenlijkt, maar enkele punten zullen ook nu weer aan de orde komen. Zo zou de beveiliging worden uitgebreid door middel van het plaatsen van camera's en monitoren. Dat is nog niet gebeurd. Wel zijn er altijd twee baliemedewerkers aanwezig, zodat er iemand mee kan lopen naar de diverse zalen. Op het gebied van de automatisering zijn de actiepunten uitgevoerd. Er is aansluiting op het internet, de meeste communicatie vindt plaats via e-mail en er zijn enkele nieuwe computers bijgekomen. Sinds begin 2012 is er een podcatcher-systeem, waardoor bezoekers verhalen over Huizen en de tentoonstelling te horen krijgen. Het aansluiten bij onderwijsprogramma's blijft lastig. Het museum heeft sinds 2012 een 'geheime kamer', waarin bijzondere presentaties te bewonderen zijn en waarbij verrassende associaties kunnen worden gemaakt. Deze opstelling is met name interessant voor de jeugd. Verder worden er voor zeer diverse doelgroepen activiteiten ontwikkeld. In het beleidsplan werd verder opgenomen dat er een collectieplan moest komen en een duidelijk verzamelbeleid. Dat zal ook in het komende beleidsplan weer als actiepunt naar voren komen. De collectie is grotendeels geregistreerd en geautomatiseerd. Onderzoek naar collectie-onderdelen is een functie van het museum die ook in de toekomst de basis kan vormen voor diverse tentoonstellingen en publicaties. Actiepunt wordt wel dat de cv-installatie, ventilatoren en verlichting inmiddels sterk verouderd zijn. Bij de keuken is een extra blusser geplaatst. Er is een nieuwe kassa met productinformatie, gekoppeld aan de computer. De Museumkaarten worden via een apart systeem rechtstreeks doorgegeven aan de Museumvereniging. Bij de wisseltentoonstellingen worden folders gemaakt. Er worden geen betaalde advertenties gezet, er wordt alleen gebruik gemaakt van free-publicity.

## 3. De Collectie

### 3.1 Algemeen

Het bewaren van de collectie is één van de belangrijkste functies van het museum. Om dit goed uit te kunnen voeren moet het museum beschikken over goede klimaatbeheersing, genoeg opslag- en depotruimte en ruimte voor de medewerkers om hun werk t.b.v. registratie en behoud en beheer uit te oefenen. Het culturele erfgoed is van grote waarde voor het dorp Huizen. Het museum heeft een eigen collectie waarmee het verhaal van Huizen verteld kan worden.

Om onderzoek te bevorderen wil het museum de fotocollectie en het depot meer openbaar en publieksvriendelijk maken. Het museum wil op die manier mogelijkheden scheppen voor kenniswerving, reflectie, verdieping en inspiratie.

### 3.2 collectiebeschrijving

De collectie bestaat uit de volgende objecten: textiel, waaronder Huizer klederdracht en sieraden, sier- huishoudelijke- en ambachtelijke voorwerpen, gereedschappen en werktuigen, vaandels, schilderijen, tekeningen en prenten, boeken en documenten, foto's en audiovisueel materiaal. De collectie is geregistreerd en grotendeels gedigitaliseerd. De fotocollectie is gedigitaliseerd t.b.v. het openbaar maken van de collectie voor het publiek.

#### 3.2.1 *collectiehistorie*

De collectie bestaat voor 95% uit schenkingen vanuit de Huizer bevolking. Al vanaf 1985 is men begonnen met het verzamelen en bewaren van objecten die werden aangeboden door de Huizer bevolking. Het overige deel is door middel van aankopen, giften of langdurige bruiklenen in het bezit van de Stichting Huizer Museum gekomen. Ook zijn er langdurige bruiklenen van de gemeente Huizen aanwezig. Vanaf 1995 wordt de collectie bewaard in het Huizer Museum Het Schoutenhuis.

#### 3.2.2 *kerncollectie*

De kerncollectie is dat deel van de collectie dat gezichtsbepalend is voor het museum. De belangrijkste onderdelen van deze collectie bevinden zich binnen de deelcollecties Klederdracht, Foto's, Schilderijen en Aardewerk Huizen. Deze zijn het meest specifiek voor de geschiedenis van de gemeente Huizen. De Huizer Klederdracht is uniek voor Nederland. Zo is er een prachtige collectie Huizer mutsen te zien. Bij de schilderijen zitten kunstwerken van o.a. Adri Pieck, Leo Gestel, Richard Roland Holst, Jan Veth, Henk Bos en Tijmen Moll. Er is in 2011 een schenking ontvangen, een prachtige bronzen beeld van Eduard Jacobs. Het aardewerk Huizen bevat gebruiks- en sieraardewerk van de fabriek Potterie De Driehoek die in Huizen was gevestigd en Eskaf, waaronder enkele voorwerpen van vormgever en beeldhouwer Hildo Krop.

#### 3.2.3 *deelcollecties*

Het museum beschikt over de volgende deelcollecties: Foto's, Foto's Schilderij (ingelijste foto's), Gereedschappen, Huishoudelijke en gebruiksvoorwerpen, Aardewerk Huizen, Informatiedragers, Klederdracht, Les- en spelmateriaal, Meubilair, Schilderijen, prenten en tekeningen, Sieraden en Diversen.

### 3.2.4 herkomst en eigendom

Het grootste deel van de collectie is in eigendom van de Stichting Huizer Museum. Het museum streeft ernaar de langdurige bruiklenen zoveel mogelijk om te laten zetten in schenkingen of deze gaan retour naar de eigenaar.

### 3.2.5 cultuurhistorische waarde

Van cultuurhistorische waarde zijn met name enkele onderdelen uit de kerncollectie. Het betreffen vooral voorwerpen vanaf de tweede helft 18e eeuw tot en met de eerste helft van de 20e eeuw. Het specifieke van deze collectie is dat de voorwerpen uniek zijn voor Huizen.

## 3.3 collectieregistratie, documentatie en onderzoek

### 3.3.1 registratie

Registreren van de collectie vormt een essentieel onderdeel van de museale activiteiten. Er is goede informatievoorziening noodzakelijk om andere kerntaken als verzamelen, collectiemanagement, conserveren, onderzoeken en presenteren mogelijk te maken. Het vastleggen van collectiegegevens kent drie niveaus: registratie, beschrijving en onderwerpontsluiting. Bij binnenkomst van een voorwerp worden de belangrijkste identificerende basisgegevens direct opgeschreven (wie is de schenker / bruikleengever, datum van binnenkomst, bijzonderheden, ouderdom, herkomst, toestand, waarbij/waarvoor gebruikt) en krijgt het een schenkingsnummer. Alle objecten die zijn opgenomen in de collectie hebben een objectnummer. Deze zijn op de objecten aangebracht. De collectie is bijna geheel beschreven en geautomatiseerd. Alleen de dia's zijn nog niet geregistreerd en beschreven. In het museum wordt gebruik gemaakt van het programma ADLIB. Hieronder treft u een lijst aan van de voorwerpen, die in het museum aanwezig zijn. De schilderijen, foto's, sieraden en Aardewerk Huizen staan ook met afbeeldingen in Adlib.

Objecten in Adlib	2006	2012
AH Aardewerk Potterie De Driehoek	1866	2289
B Boeken en tijdschriften	431	467
BK Burgerkleding	52	45
D Dia's (nog niet opgenomen)	geen	-
Div Diversen	9	78
F Foto's	1626	2081
FS Foto's in lijst (fotoschilderij)	32	38
G Gereedschap	252	396
H Huishoudelijke- en gebruiksvoorwerpen	400	1064
K Klederdracht	1329	1727
L Les- en spelmateriaal	67	108
M Meubilair	45	51
S Schilderijen, tekeningen en prenten	246	374
SI Sieraden en munten	86	96

### MUSIP

De Stichting Museaal & Historisch Perspectief Noord Holland heeft ten behoeve van het Museum Inventarisatie Project (MusIP) een rapport geschreven over de collectie van het Huizer Museum. Daarbij zijn de objecten in vier categorieën ingedeeld. Categorie I bevat

object die behoren tot de top van de collectie, de pronkstukken. Tot categorie II behoort de kerncollectie, categorie III is voornamelijk depotcollectie. Tot categorie IV behoren objecten die eigenlijk niet binnen de doelstelling van het museum passen, deze zouden voor afstoting in aanmerking komen. Aanleiding voor het project is het openbaar maken van de collectie voor andere musea. Dit moet in de toekomst mogelijk worden via internet.

### 3.3.2 *documentatie*

Aan diverse tentoonstellingen in het museum ligt onderzoek ten grondslag. Veelal resulteren de onderzoeken in begeleidende teksten met achtergrondinformatie. Ook bij de vaste presentatie zijn de teksten het resultaat van het onderzoek. In sommige gevallen verschijnt een publicatie in de vorm van een brochure en/of een catalogus. Bij de meeste thematentoonstellingen verschijnen tekstbordjes en een uitgebreide folder. Ook ligt er op de leestafel aanvullende informatie voor de bezoekers.

### 3.3.3 *onderzoek*

Aan diverse tentoonstellingen in het museum ligt onderzoek ten grondslag. Het onderzoek kan uitbesteed worden aan stagiaires, studenten of vrijwilligers. Verder wordt er regelmatig onderzoek gedaan naar diverse collectieonderdelen. Dit is een vast onderdeel van het beheer van het museum, zodat de collectie steeds meer bekend, openbaar en toegankelijk wordt. Resultaten van onderzoek worden opgenomen in het informatiesysteem van het museum.

## 3.4 **Behoud en beheer**

### 3.4.1 *passieve conservering*

‘De passieve conservering is het geheel van maatregelen en handleidingen dat er op gericht is een zo optimaal mogelijke omgeving te scheppen voor het bewaren van voorwerpen.’ Daarvoor is de depotinrichting van cruciaal belang. Zo zijn de textielobjecten en foto’s opgeborgen in de speciaal daarvoor vervaardigde verpakkingen. Belangrijk is om de invloed van vuil, tocht en stof tot een minimum te beperken. Uiteraard is voor het behoud ook de klimaatbeheersing van belang. Deze wordt dan ook zo constant mogelijk gehouden. Twee thermohygrografen meten de temperatuur en de luchtvochtigheid in het museum. Twee verplaatsbare bevochtigers en ontvochtigers houden de luchtvochtigheid zoveel mogelijk op peil. Een deskundige vrijwilliger zorgt voor het onderhoud van de apparatuur. De apparatuur wordt oud.

- actiepunten zijn om nieuwe bevochtigers en ontvochtigers aan te schaffen.

### **Gebouw**

Het gebouw dateert uit 1995 en bevindt zich in een redelijke bouwtechnische staat. Er is eenvoudige klimaatbeheersing en het pand is volledig geïsoleerd.

- aandachtspunt is het tweede trappenhuis wat op dit moment niet gebruikt wordt.
- aandachtspunt is ook de verouderde klimaatbeheersing, ventilator in het systeem.
- De cv- ketel is inmiddels ook 10 jaar oud en aan vervanging toe.

### **Lichtbeheersing**

Het niveau van het daglicht wordt teruggebracht door Verasol glasgordijnen. Verder hangen er katoenen rolgordijnen. In de tentoonstellingszaal zijn van de 8 ramen er 6 geblindeerd. Het verlichtingsplan is uitgevoerd bij de realisatie van het museum in 1995. De rails met spots in de expositieruimten zijn aan vervanging toe. Zeker met de nieuwe



ontwikkelingen op halogeen en LED verlichting. Hierbij is het mogelijk per opstelling de verlichting anders te richten en de lichtsterkte aan te passen aan de objecten. Er is een voorstel gemaakt met halogeen en LED verlichting. Het doel is om de komende tijd geld bij elkaar te zoeken om dit te realiseren. Het zal schelen in de energiekosten en warmteopbrengst.

### **Depot**

Het museum maakt voor de opslag van zijn collectie gebruik van het depot op de tweede verdieping. Een aantal niet museale en grote voorwerpen zijn elders opgeslagen. De depotruimte voldoet aan de eisen die hieraan vanuit de criteria voor behoud, gesteld worden: voldoende geïsoleerd, niet brandgevaarlijk, verantwoorde verlichting, ventilatie en klimaatbeheersing aanwezig. Alle tentoonstellingsmaterialen zijn uit het depot gehaald. In het souterrain ruimte gemaakt waarachter grote objecten en tentoonstellingsmaterialen bewaard kunnen blijven. Ook de server bevindt zich in deze ruimte.

De diverse voorwerpen in het depot zijn overzichtelijk opgeborgen. De textiele voorwerpen zijn opgeborgen in zuurvrije kartonnen dozen. Op de dozen staat duidelijk vermeld welke objectnummers zich in de doos bevinden. Voor schilderijen en gebruiksvoorwerpen zijn rekken en stellingen gemaakt. Het schilderijenrek is vol. Alle lijsten zijn genummerd en hebben een vaste plek.

Het aardewerk van Eskaf en Potterie de Driehoek staat in rekken.

Als er schenkingen binnenkomen, worden zij gecontroleerd op de conditie en aanwezigheid van schimmels en ongedierte. Van elk nieuw binnengekomen voorwerp vindt registratie plaats en wordt gekeken naar de noodzakelijke passieve conservering. Voor bruiklenen zijn er duidelijke afspraken in de overeenkomst vastgelegd ten aanzien van transport van en naar het museum. Bij tijdelijke tentoonstellingen wordt rekening gehouden met de passieve conservering van de geleende objecten.

### **Archief**

In de archiefruimte (in het souterrain) worden boeken, documenten, foto's, dia's, videobanden en films bewaard. De boeken zijn goed geordend en correct in de kasten ondergebracht. De documenten zijn opgeslagen en ingedeeld in diverse thema's. De foto's zijn genummerd, beschreven en gefotografeerd en de beschrijvingen zijn inmiddels grotendeels in Adlib ingevoerd. Er worden geen foto's uitgeleend. Als er aanvragen binnen komen worden de foto's op hoge resolutie gescand, zodat er vergrotingen van kunnen worden gemaakt.

## **3.5 collectievorming**

### **Toekomstig wervings-, aankoop- en afstotingsbeleid**

De vorming van de collectie moet goed aansluiten bij de doelstelling van het museum en volgt hieruit. Voor een evenwichtige collectie zijn er in het museum criteria toegepast bij het aanvaarden van schenkingen en langdurige bruikleen. Het verzamelbeleid richt zich op voorwerpen die een bepaalde ontwikkeling of een bepaald moment uit de geschiedenis van Huizen laat zien. Het betreffen vooral voorwerpen die in de semi-vaste presentatie gebruikt kunnen worden of er naar verwijzen. Voorwerpen vanuit het Huizer erfgoed en met name van voor 1900 blijven gewenst. Tevens is het wenselijk om de Huizer historie zoals deze wordt weergegeven in de beeldende kunst (schilderijen, prenten, tekeningen, beelden) in de collectie op te nemen.

Er zal steeds gekeken worden naar kansen om voorwerpen passend bij de collectie aan te schaffen. Een apart aankoopbudget is daartoe noodzakelijk.

### **Selectie**

Een verzamelbeleid houdt tevens selectie in. Om tot een verantwoorde wijze van selecteren te komen is het belangrijk om te beschikken over een collectieplan op grond waarvan een verantwoorde selectie kan worden gemaakt. De selectiecriteria zijn:

- geografisch (afkomstig uit Huizen of het Gooi)
- datering (vanaf circa 1800)
- presentatie
- behoud (niet te zwaar, groot, lastig om op te slaan of te presenteren)
- kwaliteit (staat van object, volledigheid)
- uniciteit (geen overlappingen)

De collectie van het museum, waarin het erfgoed van het dorp wordt bewaard, bestaat voor het belangrijkste deel uit klederdrachten, een fotocollectie, Potterie De Driehoek en enkele bijzondere schilderijen/ tekeningen. Op deze onderwerpen zal ook het collectieplan zich concentreren.

Ook bij een eventueel ontzamelbeleid van de bestaande collectie is het van groot belang om bij de wijze van keuze maken nadrukkelijk het kwalitatief en cultureel belang van een object voorop te laten staan. Daarna komt de vergelijking op conditie. Dit alles zal moeten gebeuren volgens de *Leidraad voor het afstoten van museale objecten, Museumwijzer 2 (2000) van de NMV*.

## **4. Het publiek**

### **4.1 Algemeen**

De publieksgerichte taak heeft in het Huizer Museum steeds een belangrijke plaats ingenomen. Een optimale toegankelijkheid van de collectie, aantrekkelijke presentatie en doelgerichte promotionele activiteiten vormen de basis voor het publieksgericht functioneren.

Door middel van wisselende tentoonstellingen over uiteenlopende onderwerpen kan de algemene publieke belangstelling voor het museum worden vergroot.

Het museum heeft op educatief gebied een vaste plaats ingenomen.

Basisonderwijsgroepen uit Huizen en de regio, maar ook groepen van het voortgezet onderwijs bezoeken de vaste collectie en tentoonstellingen. De coördinatie loopt vaak via Omgevingseducatie.

Bijzondere activiteiten en speciale dagen, zoals de Huizerdag, het Museumweekend en de atelierroute zijn zeer in trek bij het publiek. Ook is het Huizer Museum deelnemer aan de landelijke Kunstweek en sluiten we aan bij de Maand van de Geschiedenis en Oktober Kindermaand.

Het nieuwe museum mag geen statisch geheel worden. Om publiek te blijven trekken moet het museum aan verschillende eisen, qua gebouw, inrichting, uitstraling en presentatie, voldoen. Er moeten bijvoorbeeld mogelijkheden komen om lezingen en workshops te organiseren.

Er zijn diverse soorten tentoonstellingen mogelijk:

- Historische tentoonstellingen
- Overzichtstentoonstellingen
- Educatieve tentoonstellingen

- Thema tentoonstellingen
- Tentoonstellingen van hedendaagse regionale kunstenaars in diverse disciplines
- Tentoonstellingen van hedendaagse kunstenaars in diverse disciplines

#### 4.2 Samenstelling en omvang van het publiek

Het museum hanteert verschillende prijzen voor de toegang. Het museum voert een gedifferentieerd prijsbeleid. Er zijn verschillende toegangsprijzen voor:

- kinderen tot 4 jaar zijn gratis
- kinderen van 4 tot en met 12 jaar
- Volwassenen
- Museumkaarthouders en donateurs.
- CJP pas

Voor leden van groepen worden aparte prijzen gehanteerd.

Er zijn eveneens gedifferentieerde prijzen voor leerlingen van:

- basisschoolgroepen uit het Gooi
- groepen van het voortgezet onderwijs in het kader van een project van de Stichting Omgevingseducatie met een museumzegel en overige schoolgroepen.

#### Algemeen

Bij de keuze wel of niet het museum te bezoeken speelt belangstelling voor het onderwerp van de wisseltentoonstelling en de uitstraling van het museum een belangrijke rol. Voor de geïnteresseerden, de inwoners van Huizen en de toeristen is het van belang de cultuurhistorie van Huizen voor een breed publiek inzichtelijk te maken. Ook komt er een steeds groter wordende groep belangstellenden voor hedendaagse kunst.

Bij bezoeken van het onderwijs komen over het algemeen de hoogste klassen van het basisonderwijs en de laagste klassen van het voortgezet onderwijs. Er wordt voor de hogere klassen van het voortgezet onderwijs samengewerkt met de Stichting Omgevingseducatie. Voor bedrijven heeft het museum vooral een promotionele en representatieve functie.

#### Doelgroepen

Het museum heeft voor de volgende doelgroepen betekenis:

- bewoners van Huizen (autochtonen en nieuwe Huizers)
- bewoners uit de regio
- iedereen die in de geschiedenis van Huizen is geïnteresseerd, toeristen, dagjesmensen
- scholieren van basis en voortgezet onderwijs (in samenwerking met de Stichting Omgevingseducatie Gooi, Vecht- en Eemstreek en Pier K, Centrum voor Kunsteducatie)
- het bedrijfsleven van Huizen
- leden van de Historische Kring Huizen
- vrienden van het Huizer Museum
- geïnteresseerden in hedendaagse kunst
- geïnteresseerden in bijzonder thema's

Bovendien is de volgende indeling te maken, waarbij elke bezoeker een eigen benadering krijgt:

- de individuele bezoeker van het Huizer Museum Het Schoutenhuis; zij komen onaangekondigd gedurende de openingstijden,
- groepsbezoek volwassenen / scholen / kinderen (partijtjes e.d.) / bedrijven; zij komen op afspraak,
- winkelverkoop gekoppeld aan museumbezoek,
- VVV bezoekers en kopers VVV-bonnen
- vragen om informatie / onderzoek.

Het museum heeft voor al deze groepen de volgende functie:

- attenderen op het cultureel erfgoed van de eigen woonplaats en regio,
- toeristische informatie verstrekken,
- laten ontdekken hoe Huizer thema's aansluiten bij regionale en landelijke thema's,
- onderzoek laten doen naar de geschiedenis van de eigen omgeving,
- vermaak / beleven van cultuur, cultuurparticipatie,
- in aanraking komen met kunst.

### **4.3 publieksactiviteiten**

#### *4.3.1 presentatie van de collectie*

De eigen collectie wordt gepresenteerd op de begane grond en in semi-permanente en wisselende tentoonstellingen. Er is een semi- permanente presentatie over de economische en sociaal-culturele geschiedenis. De economische geschiedenis omvat objecten betreffende visserij, boerenbedrijf, handel, thuiswerk van de vrouw, industrie en bedrijvigheid. Deze voorwerpen bevinden zich meestal in het souterrain. De sociaal-culturele geschiedenis omvat het wonen, de klederdrachten, objecten in verband met gezin en kerk, ontspanning en tradities. Dit deel wordt voornamelijk gepresenteerd op de begane grond. Deels zijn de voorwerpen in vitrines geplaatst. Als presentatiemiddelen worden foto's, schilderijen, prenten, tekeningen, gebruiksvoorwerpen, meubelen, klederdrachten, documenten en teksten gebruikt. Het museum is een cultuurhistorisch museum en de tentoonstellingen hebben op de een of andere wijze een relatie met Huizen. Maatschappelijke en culturele gebeurtenissen in Huizen worden gerelateerd aan de landelijke context.

Aan de onderwerpen die niet in de semi-permanente presentaties aan de orde kunnen komen, wordt in de wisseltentoonstellingen aandacht besteed. Onderwerpen komen uit zowel de vroege geschiedenis, als uit de recente geschiedenis van Huizen. Ook de plaats en positie van Huizen in het Gooi, of de verschillen en overeenkomsten met andere plaatsen, kunnen passende thema's bieden. De onderwerpen worden zoveel mogelijk in een brede context geplaatst. In kunsthistorische tentoonstellingen wordt de nadruk gelegd op kunstenaars die van belang zijn of zijn geweest voor Huizen en/of het Gooi of aansluiten bij onderwerpen die betrekking hebben op Huizen.

De routing binnen het museum is goed te volgen. Op diverse plaatsen wordt aangegeven wat waar te vinden is. De semi-permanente tentoonstellingen hebben een duidelijke rode draad en brengen de geschiedenis van Huizen in beeld.

Er wordt informatie verstrekt door middel van teksten, foto's en ander beeldmateriaal.

Daarnaast is er een podcatcher-systeem, waarop verhalen over de geschiedenis van Huizen staan ingesproken en informatie over de wisselende tentoonstelling. Het museum maakt bij sommige tentoonstellingen eigen publicaties. Daarin zijn ook delen opgenomen over de vaste collectie. Tevens is het de bedoeling om vanuit de beschikbare archiefstukken publicaties te maken.

- aandachtspunt voor de komende jaren is een vernieuwde opstelling van het verhaal van de geschiedenis van Huizen.

#### 4.3.2 tijdelijke tentoonstellingen

De tijdelijke tentoonstellingen worden door het museum zelf samengesteld en vervaardigd. Deze exposities vereisen naast ruimte en faciliteiten inzet van extra vrijwilligers en financiële middelen. Het museum organiseert over het algemeen vier grote tijdelijke tentoonstellingen per jaar. In de tijdelijke exposities kunnen bruiklenen worden getoond, die worden verkregen van andere musea, archieven en particulieren, soms in samenhang met voorwerpen uit de eigen collectie, maar ook hedendaagse kunst.

De volgende tentoonstellingen zijn georganiseerd:

- 2012 - Kopzorg, mutsen (28/09/2012 – januari 2013)
  - Typisch Holland (24/05 – 15/09/2012)
  - Wildlife Photographer of the Year (17/03 – 13/05/2012)
  - Textiel & Taal (18/11/2011 – 10/03/2012)
- 2011 - Gevraagd en Gebleven, gastarbeiders in het Gooi (11/10 – 19/11/2011) i.s.m. Tussen Vecht & Eem
  - Bij Elkaar Ebrocht, Pieter Hogenbirk en Peter Kos (03/09 – 12/11/2011)
  - Fanny Kiezenberg (25/06 – 27/08/2011)
  - Wildlife Photographer of the Year (01/04 – 19/06/2011)
  - Made in Huizen Holland 1934-1987, Potterie de Driehoek (26/11/2010 – 19/03/2011)
- 2010 - Kunstweek 2010, Biënnale van het miniatuur (09 – 13/11/2010) i.s.m. GKK
  - Van kaaskruier naar wereldmerk, Westland Kaas (10/09 – 06/11/2010)
  - De Moederschool (25/06 – 03/09/2010) i.s.m. het Comenius Museum
  - Wildlife Photographer of the Year (27/03 – 20/06/2010)
  - Collectie Huizer Museum (18/01 – 20/03/2010)
- 2009 - One Licno, Zij Persoonlijk Bosnische uitwisseling (17/10 – 19/12/2009)
  - Jubileum Fotoclub Flevo en atelierroute Huizen (06 - 11/10/2009)
  - Pakian Tanah Maluku, Molukse klederdracht (25/07 – 03/10/2009)
  - Wildlife Photographer of the Year (17/04 – 19/07/2009)
  - Stromingen in Weven (24/01 – 05/04/2009)
- 2008 - Licht, Religieus Erfgoed (27/09 – 20/12/2008) i.s.m. AKKV
  - Art for Nature II, Wildlife Photographer of the Year (13/06 – 13/09/2008)
  - Art for Nature I (15/03/2008 – 17/06/2008)
- 2007 - Woon-achtig (13/10/2007- 01/03/2008) + Kunst-Kussen-Project, i.s.m. Gooise Kunstkring
  - Vol van 't Gooi, verzamelingen (16/06/2007 – 22/09/2007)
  - Veel-Zijde-g, textiel (17/03/2007 – 09/06/2007)
  - Ziel en Zaad ( 03/11/2006 – 09/03/2007), i.s.m. AKKV
- 2006 - Atelierroute Huizen (07 t/m 28/10/2006),
  - Huizer klederdracht in het zonnetje (08/07 – 30/09/2006),
  - Built to expose, skateboardtentoonstelling (16/05/2006 – 01/07/2006)

- Geboorte en Doop, kanttentoonstelling en hedendaagse doophemden (28/01 - 06/05/2006)
- 2005 - Koken en Kunst, serviezen Potterie De Driehoek (01/10/2005 – 14/01/2006)
- Geloof, Hoop en Liefde, kunstenaarsgroep Blahila (09/07/2005 – 17/09/2005)
- De koe van Mauve tot Felius (02/04/2005 – 02/07/2005)
- Fotoclub Flevo (02 – 28/03/2005)
- 2004 - De Huizer Haven, 150 jaar + WATER, hedendaagse kunst (11/9/2004 – 26/02/2005)
- Eindexamenwerk VMBO leerlingen De Brink en Huizermaat (19/5 – 21/8/2004)
- Dirk den Exter (15/11/2003 – 1/5/2004)
- 2003 - Het Jaar van de Boerderij ( 12/4/2002 – 25/11/2003)
- Huizen Boeren, Vissers, Bouwers (19/11/2002 – 22/3/2003)
- 2002 - Weeskinderen 1850 – 1950 (18/6 – 26/10/2002)
- Het Verlangen (29/3 – 20/5/2002)
- Eerst werken dan spelen ( 26/1 – 23/3/2002)
- 2001 - Eeuwige Jeugd fotografie (20/1 – 5/5/2001)
- Het onzichtbare zichtbaar, 100 jr. vrijwilligerswerk
- 't is maar hoe je het bekijkt, blinde en slechtiende kunstenaars
- 2000 - Oh kom er eens kijken; speculaas (14/10/2000 – 6/1/2001) + kant-taarten
- Wonen in Huizen, 6 eeuwen architectuur
- Sprekend gekleed (12/10/1999 – 25/3/2000)
- 1999 - Huizen inspireert kunstenaars 1900-2000 (11/9 – 30/12/1999)
- Kant en Klaar 1600-1950 (27/4 – 21/8/1999)
- Schilderen achter glas
- 1998 - Stil Even; Henk Bos (1901-1979) ( 24/10/1998 – 20/2/1999)
- 'Door armoede gedreven, vrouwenwerk in Huizen 1870-1935'
- en de foto-expositie van Ulay 'Huizer vrouwen werken 1998', (06/03 t/m 26/09/1998)
- Het land van de Erfgooiers het Gooi in beeld vanaf 1700 (24/10 - 07/02/1998)
- 1997 - Terug naar de schoolbanken, 5 eeuwen basisonderwijs (25/04 t/m 28/09/1997)
- Wandelen door geloof, 5 eeuwen geloofsleven (11/11/1996 t/m 01/04/1997)
- 1996 - Tijmen Moll, een kunstenaar onder de Huizers 1890-1975 (26/04 t/m 31/10/1996)
- 1995 - Goede sier met aardewerk van Eskaf en de Driehoek (26/04/1995 t/m 31/10/1995)

Ook voor de toekomst zijn tijdelijke tentoonstellingen gepland. Tevens richt het museum zich actief op het presenteren van de eigen collectie. Van tijd tot tijd kan gebruik worden gemaakt van een bruikleententoonstelling die binnen de doelstellingen van het Huizer Museum gepresenteerd kan worden. Een dergelijke tentoonstelling wordt van buitenaf aangeleverd en het museum stelt ruimte en faciliteiten ter beschikking.

Bij de organisatie van tentoonstellingen behoort een verantwoorde en aantrekkelijke presentatie van de objecten. Er zijn staande vitrines en twee tafelvitrines aanwezig. Voor de toekomst blijft het organiseren van tentoonstellingen essentieel. Bezoekers worden met name getrokken door de wisseltentoonstellingen. De organisatie van tentoonstellingen geeft veel publiciteit voor het museum.

Er is een klein jaarbudget voor tentoonstellingen, dat opgenomen is in het financiële verslag. De rest van de benodigde financiën zal via sponsoring en subsidie bijeengebracht moeten worden. Het aanvragen van subsidies en fondsen voor een tentoonstelling of publicatie moet ruim van te voren gepland worden.

#### 4.3.3 *educatieve taken*

De bekende gezegden zijn: Wie de jeugd heeft, heeft de toekomst en Jong geleerd, is oud gedaan! Daar proberen we op in te spelen.

De vraag is: hoe maken we jongeren ontvankelijk voor kunst? Hoe maak je mensen meer ‘cultuurgevoelig’? Het aanscherpen van smaak en het ontwikkelen van gevoel voor stijl en schoonheid zijn manieren om beter te kunnen oordelen over kunst. Aansluiten bij de belevingswereld van jongeren is belangrijk om hen te bereiken en hen serieus nemen! Jongeren moeten nieuwsgierig worden gemaakt. Het museum besteed veel aandacht aan aanvullende publieksgerichte activiteiten. De individuele bezoekers krijgen desgewenst uitleg bij geëxposeerd materiaal en kunnen via een podcatcher systeem aanvullende informatie krijgen. Tevens zijn er DVD presentaties aanwezig over vele onderwerpen betreffende de historie van Huizen. Groepen worden rondgeleid, speciale wensen kunnen daarbij ingewilligd worden. In de herfstvakantie en kerstvakantie en op diverse woensdagmiddagen worden speciale workshops aangeboden. Leren, beleven en doen staan bij het museumbezoek centraal. Maandelijks vinden er wandelingen plaats door het oude dorp o.l.v. een gids. Het museum wil het publiek actief betrekken bij de collectie en de tentoonstellingen. Indien mogelijk wordt samengewerkt met andere organisaties.

Voor het onderwijs wordt samengewerkt met de Stichting Omgevingseducatie Gooi, Vecht en Eemstreek. De scholieren leren met het lesmateriaal onderzoek doen. De samenwerking is een goede zaak, daar de inhoud van de lesprogramma’s op deze wijze gecombineerd wordt met materiaal of voorwerpen die in het museum aanwezig zijn. Bronnen uit het museum, zoals afbeeldingen van objecten uit de semi-vaste presentatie over de ontstaansgeschiedenis van Huizen of foto’s uit het fotoarchief zijn te zien op de website [www.huizermuseum.nl](http://www.huizermuseum.nl) en op [www.zappeninjebuurt.nl](http://www.zappeninjebuurt.nl). De leerlingen beantwoorden vragen die te maken hebben met deze bronnen. Tevens worden zij naar het museum toe verwezen om in het museum vragen te beantwoorden.

#### 4.3.4 *publicaties*

De volgende publicaties zijn bij de gelijknamige tentoonstellingen uitgegeven door het Huizer Museum:

- “Westland Kaas”, 2010
- “De Moederschool”, 2010
- “Potterie De Driehoek”, 2009
- “Licht”, 2008
- “Huizer Klederdracht”, 2006
- “Built to expose”, 2006
- “Ziel en Zaad”, 2006
- “De Huizer Haven – 150 jaar”, 2004
- ‘Tijmen Moll, een kunstenaar onder de Huizers 1890-1975’, 1996  
auteurs: Manja Vastenhoud en Johan Schokker
- ‘Wandelen door geloof; vijf eeuwen geloofsleven in Huizen’, 1996, auteur: B.Rebel

- 'Het land van de Erfgooiers; het Gooi in beeld vanaf 1700', 1997, auteur: Anton Kos
  - 'Stil Even; Henk Bos meester van het stilleven', 1998, auteur: Nanda Hagedoorn
  - 'Herinneringen aan mijn jeugdijaren', herdruk in 2000, auteur: Gerrie Schipper
  - 'Oh kom er eens kijken ... tradities rond speculaas', 2000, auteur: Anetta van der Hulst
  - 'Eeuwige jeugd, 100 jaar kinderportretten in de Nederlandse fotografie', 2001, auteur: Anja Novak
  - 'Weeskinderen 1850-1950', 2002, auteurs: Anetta van der Hulst en Peter Schröder
  - 'Huizen, boeren, vissers, bouwers', 2002, auteurs: Anton Kos en Karel Loeff
  - 'Het jaar van de boerderij 2003', 2003, auteur: Anetta van der Hulst
  - 'Dirk de Exter (1903-1953) in vogelvlucht', 2003, auteur: Jeroen Kapelle
  - 'De Huizer Haven 150 jaar', 2004, auteurs: Anetta van der Hulst en Klaas Westland
  - 'De koe van Mauve tot Felius', 2005, auteur: M. van Seumeren
- Tevens is er een publicatie over 'De Huizer Klederdracht', 1985 geschreven door Ineke van Herwerden, die zeer goed aansluit bij de collectie van het museum.
- Uitgebreide folders zijn verschenen bij de tentoonstellingen:
- 'De Huizer Haven 150 jaar'
  - 'Geloof, Hoop en Liefde' van de kunstenaarsgroep Blahila.
  - 'Geboorte en Doop', een kanttentoonstelling.
  - 'Built to expose', een skateboardtentoonstelling.

#### 4.3.5 *taken op het gebied van gastvrijheid*

Tijdens openingstijden zijn er altijd twee baliemedewerkers aanwezig. Zij ontvangen het publiek en geven toelichting bij de verschillende tentoonstellingen. Zij ontvangen de bezoekers, bedienen de kassa, zorgen voor bewaking, bedienen de audiovisuele apparatuur en geven uitleg. De vrijwilligers krijgen zowel mondelinge als schriftelijke instructies. Bij iedere tentoonstelling ontvangen zij toelichtingen. Groepen zijn ook welkom buiten de openingstijden. Zij kunnen desgewenst een kopje koffie of thee nuttigen. Wij zijn een klein museum, waarbij juist de sociale factor een belangrijke rol speelt.

In het museum is een ruime balie en een informatie rek met folders.

In de museumwinkel zijn kleine cadeautjes, boeken, ansichtkaarten, nog enkele Huizer klederdrachtpoppen en kleine kunstwerkjes te koop. De entree / hal biedt ruimte voor de ontvangst van groepen en in de gang is een garderobe aanwezig.

De bereikbaarheid van het museum is goed, zowel per openbaar vervoer als voor auto's en/of fietsen. Het parkeren is gratis. Er zijn door de gemeente groene bewegwijzering-bordjes geplaatst die verwijzen naar het Huizer Museum en VVV. Op de gemeenteplattegrond staat het museum aangegeven. Tevens is het gebouw van het Huizer Museum met banieren in de huisstijl herkenbaar gemaakt.

Het museum is toegankelijk voor gehandicapten. Er is een aangepast toilet, er zijn twee rolstoelen beschikbaar en een ruime lift.

De openingstijden staan duidelijk in de folder en bij het museum vermeld. Het museum is het gehele jaar open van dinsdag tot en met zaterdag van 13.30 tot 17.00 uur..

Wij sluiten niet bij wisselingen in tentoonstellingen. Op verzoek van de gemeente Huizen zijn wij in ieder geval 5 dagdelen open. In de praktijk blijkt, zeker na de komst van het VVV-agentschap, dat eerder opengaan positief zou kunnen zijn. Tot nu toe was dat niet haalbaar met de bezetting van het aantal vrijwilligers, maar de mogelijkheid wordt onderzocht om in ieder geval in de zomer langer open te zijn. Zo vanaf 11 uur.

Bezoekers met de Museumkaart hebben gratis toegang en zijn er gereduceerde prijzen voor CJP houders en kinderen.



#### 4.3.6 marketing en public relations

Er wordt op diverse manieren aan publiekswerving gedaan.

- Het museum heeft een eigen website: [www.huizermuseum.nl](http://www.huizermuseum.nl) en is via verschillende zoekmachines te vinden. Deze website wordt door een medewerker goed up to date gehouden.
- Tweemaal per jaar verschijnt een nieuwsbrief met informatie over beleidsaangelegenheden, activiteiten en tentoonstellingen. Deze brief wordt verstrekt aan de vrijwilligers, de donateurs, de relaties, het College van Burgemeester en Wethouders, de Raad van de gemeente Huizen en de sponsors. Deze nieuwsbrief is met ingang van 2005 in kleur verschenen.
- Er worden folders verspreid met informatie over het Huizer Museum/ VVV en de lopende tentoonstelling.
- Het museum geeft per tentoonstelling een poster uit.
- Vaste relaties worden uitgenodigd voor de openingen van de tentoonstellingen.
- Per tentoonstelling of activiteit vindt er gerichte publiciteit plaats. Er is veel free-publicity via de locale, regionale en landelijke nieuwsbladen en vaste vermelding in de agenda's van 'VVV Gooi en Vecht' en 'Vrij Uit Gaan'. Ook vindt vermelding plaats bij lokale en regionale radiozenders. Advertenties in kranten of bladen worden vanwege de kosten nauwelijks gezet. Het museum moet het vooral hebben van interviews en krantenartikelen. Het museum krijgt veel aandacht van de regionale en lokale pers. Persberichten met foto's worden via de mail verstuurd.

De onderdelen van de marketing (product, plaats, promotie en prijs) worden als volgt ingezet:

Het museale product is bijzonder vanwege:

- de presentatie van de cultuurgeschiedenis van Huizen
- grensoverschrijdende tentoonstellingen
- speciale activiteiten: speurtochten, rondleidingen, workshops en lezingen
- de binding met de Huizer bevolking en de vrijwilligers
- het intieme karakter, de individuele / persoonlijke begeleiding
- het historische pand met alle voorzieningen

De locatie van het huidige museum in Huizen (de plaats) is:

- aan de rand van de historische Vissersbuurt, vaak wordt een bezoek aan het museum gecombineerd met een wandeling in de omgeving
- dicht bij het centrum, het 'Hart van Huizen', en de oude kerk

De promotie vindt divers plaats:

- mond op mond reclame van tevreden bezoekers
- folders van het museum en de tentoonstellingen, affiches
- via de eigen website
- mailing aan de hand van een volledig adressenbestand
- persberichten en interviews in kranten en bij de radio
- zoveel mogelijk free publicity, bekendmaking in publicaties, agenda's en op internet

#### 4.3.7 overige publieksactiviteiten

Bij de verschillende tentoonstellingen worden lezingen en soms workshops georganiseerd. Het museum probeert zoveel mogelijk aan te sluiten bij landelijke thema's en bijzondere dagen. Zo wordt er elk jaar tijdens het museumweekend iets bijzonders georganiseerd. Ook wordt er getracht aan te sluiten bij de Maand van de Geschiedenis, de Oktober Kindermaand en de Kunstweek.

## 5 VVV

### 5.1 Komst VVV in Museum

Per 1 januari 2011 werd het VVV-agentschap door de Gemeente Huizen overgedragen aan het Huizer Museum. Dat betekende een nieuwe stroom bezoekers voor het Museum. Bezoekers die graag willen weten welke bezienswaardigheden er zijn in Huizen en in de regio. Zij willen te voet, per fiets of boot door de omgeving trekken en zoeken derhalve informatie bij de VVV. Deze nieuwe taken en werkzaamheden integreren in de normale gang van zaken van het museum vereiste een redelijk interne reorganisatie en een aanpassing van de entree ruimte. Intussen hebben de VVV taken – informatie verstrekken, VVV-bonnen verkopen en een winkeltje verzorgen - een duidelijke plek gekregen binnen het museum. De Gemeente financierde onder meer de plaatsing van een I-point – een zuil met touchscreen waarmee eenvoudig te vinden is wat er in de omgeving waar te vinden is. De museumwinkel is verder uitgebreid met typisch Holland en Huizen producten. Zo zijn er diverse artikelen zelf ontwikkeld.

Gelukkig heeft de komst van het VVV ook een nieuwe stroom vrijwilligers opgeleverd, die met veel enthousiasme de verschillende taken op zich nemen.

## 6 Bedrijfsvoering

### 6.1 Huisvesting en veiligheid

Het Huizer Museum Het Schoutenhuis was van oorsprong het voorstuk van een 17<sup>e</sup> eeuwse boerderij. In de 19<sup>e</sup> eeuw werd dit gedeelte verbouwd en verhoogd. Het monumentale huis is in 1994 afgebroken en vervolgens opgebouwd in 19<sup>e</sup> eeuwse stijl. Het museum bestaat uit vier verdiepingen. Alle verdiepingen zijn bereikbaar met de trap en de lift.

*begane grond:*

ontvangstruimte met balie, stijlvertrek met Huizer gezin, presentatieruimte voor klederdracht en textiel, garderobe, twee toiletten (één voor invaliden), kitchenette, hal en trappenhuis.

*souterrain:*

tentoonstellingsruimte, een archief-/ vergaderruimte waar het bestuur van de Historische Kring Huizen en het bestuur van het Huizer Museum kunnen vergaderen, een hal met vitrine.

*eerste verdieping:*

ruimte voor wisselexposities, kleine kantoorruimte directeur.

*tweede verdieping/zolderruimte:*

depot

Het pand is eigendom van de Stichting Huizer Museum. Er wordt onderdak verleend aan activiteiten van de Vereniging Historische Kring Huizen. De Historische Kring Huizen (H.K.H.) heeft haar archief en vergaderruimte in het souterrain van het museum. Sinds de komst van het VVV-agentschap zijn er meer zakelijke handelingen. Er zijn daarom meer vrijwilligers aan het werk en er zijn twee kluizen geplaatst. Alle ruimtes in het museum

worden efficiënt gebruikt. In de huisvesting verdienen nog enkele zaken op het gebied van beveiliging en veiligheid aandacht. Uitbreiding van beveiliging door middel van monitoren zou welkom zijn, zodat er extra toezicht in de diverse ruimten is. De beveiliging in het museum wordt gedurende de openingstijden gewaarborgd door de inzet van suppoosten.

## 6.2 personeel en organisatie

De Stichting Huizer Museum is een organisatie vanuit een ideële doelstelling, waardoor de middelen nodig voor exploitatie van het museum vooral moeten worden verkregen uit subsidies, donaties, sponsoring. Winstgevende activiteiten dienen mede ter financiële ondersteuning van de exploitatie. De stichting ontvangt jaarlijks een gemeentesubsidie voor groot onderhoud van het pand en voor een deel van de salarislasten van de directeur. Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een penningmeester, een secretaris en twee tot vier leden. De directeur woont eveneens de bestuursvergaderingen bij.

Sinds de oprichting van de Stichting hebben het bestuur en vrijwilligers samen gewerkt aan de ontwikkeling van het museum. Het bestuur van de Stichting bepaalt het beleid en houdt zich bezig met het vaststellen van de grote lijnen met betrekking tot het uitvoeren van beleid. Er is een clustersysteem ingevoerd. Elk bestuurslid heeft een cluster rond een bepaald onderwerp onder zich. Zo is er een cluster museumwinkel, VVV, educatie, behoud en beheer, ict, enzovoort. In elke cluster zitten verschillende vrijwilligers, ieder met een eigen specialisatie. De voorbereiding en uitvoering van het beleid zijn in handen van de directeur. Wanneer een bestuurslid ook in de uitvoering van het beleid werkt, is dit bestuurslid tevens vrijwilliger.

Overzicht:

- Bestuursniveau = beleidsbepalend bestuur
- Managementniveau = beleidsvoorbereidend en dagelijkse leiding conservator.
- Organisatieniveau = beleidsuitvoering directeur, vrijwilligers.

Het Huizer Museum Het Schoutenhuis heeft een personele bezetting die bestaat uit een conservator/directeur voor 32 uur per week. De gemeente stelt jaarlijks gelden ter beschikking voor een beroepskracht. Een deel van de kosten moet door de Stichting Huizer Museum opgebracht en betaald worden. Het is noodzakelijk dat de aanwezigheid van een beroepskracht gecontinueerd wordt, mede gezien de eisen die worden gesteld aan een goede bedrijfsvoering en continuering van de museale taken. Er is een taak- en functiebeschrijving voor de conservator/directeur aanwezig. De functiebestanddelen zijn: leiding en beleid, (collectie)beheer, exposities / educatie, externe contacten en overige taken.

Het ondersteunende personeel bestaat uit vrijwilligers. Ruim 40 vrijwilligers stellen hun diensten beschikbaar. De meeste vrijwilligers komen gemiddeld één en sommigen twee dagdelen per week. Een aantal komt op afspraak voor bepaalde werkzaamheden en bij de opbouw van tentoonstellingen wordt er flexibel ingesprongen op de diverse werkzaamheden. Sommige vrijwilligers zijn actief op meer gebieden.

De werkzaamheden van de vrijwilligers zijn als volgt in te delen:

- Administratieve kracht; 1 vrijwilliger
- Baliemedewerkers (gastheren- en vrouwen); ca. 30 vrijwilligers.
- Tentoonstellingswerkgroep voor de opbouw, vormgeving teksten, evocatieve presentaties; ca. 8 vrijwilligers, per tentoonstelling variabel.

- Werkgroep behoud en beheer; textiel en klederdrachten: 2 vrijwilligers; schilderijen, tekeningen, ingelijste foto's: 2 vrijwilligers; aardewerk: 1 vrijwilliger.
- Werkgroep voor archief en documentatie, inventarisatie en registratie foto's, dia's; 3 vrijwilligers.
- Werkgroep bezorging nieuwsbrieven / affiches / uitnodigingen; 2 vrijwilligers.
- Medewerker financiële administratie; 1 vrijwilliger.
- Medewerker catering; 2 vrijwilligers.
- Medewerkers onderhoud gebouw; 2 vrijwilligers.

Een aantal werkzaamheden wordt extern verzorgd: salarisadministratie, boekhouding, alarmopvolging en schoonmaakwerk.

De beroepskracht tracht zo efficiënt mogelijk met de beschikbare tijd om te gaan.

Uitvoerende taken worden zoveel mogelijk gedelegeerd aan de vrijwilligers.

Continuïteit van alle museale taken staat voorop. Kwaliteit gaat daarbij boven de kwantiteit. Voor inhoudelijk onderzoek als basis voor tentoonstellingen wordt zoveel mogelijk gezocht naar externen op vrijwillige basis of stagiaires.

Duidelijkheid en motivatie zijn de kernwoorden om efficiënt met vrijwilligers in musea te werken. Het werken met vrijwilligers is geïntegreerd in het algemene beleid. Het museum is tot stand gekomen dankzij de enorme inspanningen van vrijwilligers. Het museum werkt met vrijwilligers vanwege de grote draagkracht binnen de Huizer gemeenschap en het gebrek aan financiële middelen voor het aannemen van beroepskrachten.

Het museum werkt zowel structureel als incidenteel met vrijwilligers. Het merendeel van de werkzaamheden betreft structurele arbeid; incidenteel worden vrijwillige medewerkers ingezet op kortlopende projecten. Het museum werft vrijwilligers door mond op mond reclame, door netwerken en via de vrijwilligerscentrale. Het museum zoekt vooral vrijwilligers die in het algemeen:

- affiniteit hebben met de doelstelling van het museum,
- enthousiast zijn en sociaal vaardig,
- continuïteit aan hun werkzaamheden geven,
- affiniteit met de uit te voeren taken hebben.

Het museum zoekt vrijwilligers voor / heeft vrijwilligers voor:

- de administratie ter ondersteuning van de directeur,
- de financiële administratie, die ervaring hebben met boekhouden,
- het onderhouden van de website, met computerkennis,
- ict ondersteuning, met computerkennis,
- de begeleiding, baliedienst en bewaking (gastheer/vrouw) tijdens openingsuren,
- de educatie, die ervaring hebben met groepen en in het omgaan met jongeren,
- de collectiewerkzaamheden, die plezier hebben in administratieve werkzaamheden en zorgvuldig kunnen werken,
- de opbouw van tentoonstellingen, die handig zijn en afhankelijk van de werkzaamheden enige ervaring hebben met timmeren / snijden van tekstborden / inrichten, e.d.,
- het omgaan met textiel, die ervaring hebben met handwerken,
- de catering.

Het museum dient zorg te dragen voor goede werkomstandigheden door te voorzien in een goede werkruimte, voldoende en goed gereedschap, financiën voor

deskundigheidsbevorderende cursussen (wanneer gewenst en nodig geacht) en onkostenvergoeding op basis van declaraties.

De vrijwilligers staan onder directe leiding van en worden gecoördineerd door de directeur. De vrijwilligers worden ingewerkt op basis van het meeloopprincipe. Een potentiële vrijwilliger loopt enkele dagdelen mee met de werkzaamheden die hij of zij in principe wil verrichten. De samenwerking kan beëindigd worden door beide partijen. Regelmatig vindt per werkgroep/ cluster overleg plaats.

Bij het begin van elke wisseltonstelling wordt een bijeenkomst gehouden voor de gastheren/ -vrouwen en educatief medewerkers, die een informatief karakter heeft. Zodoende is men goed op de hoogte van hetgeen het museum te bieden heeft. Eenmaal per jaar wordt een 'gezellig samenzijn' georganiseerd voor alle vrijwilligers, het voltallige bestuur en de directeur.

Ook voor de toekomst blijven de vrijwilligers voor het functioneren van het museum onontbeerlijk.

### **6.3 automatisering**

De kantoorautomatiseringfuncties worden ondersteund door algemene programmatuur. Het museum heeft gekozen voor de Microsoftlijn. Aan hardware is aanwezig op het kantoor van de directeur: 1 computer met DVD, scanner en laserprinter en internetverbinding. In het depot, een computer die alleen gebruikt wordt voor het ADLIB registratiesysteem met DVD, laserprinter en internetverbinding. Bij de balie is een computer, waar ook de kassa en podcatchers aan vast zitten. Tevens zijn er in de archiefruimte 2 computers aanwezig, aangesloten op een printer voor administratieve werkzaamheden. Verder is er een kopieerapparaat aanwezig in het archief. Het museum heeft een eigen server, waarop de meeste PC's zijn aangesloten. Er is een videorecorder + 2 tv's + 2 DVD spelers en een multimediaspresentatie.

Het museum heeft de beschikking over e-mail en internet. De website: [www.huizermuseum.nl](http://www.huizermuseum.nl).

De collectieregistratie wordt geautomatiseerd door middel van het museum registratiesysteem ADLIB. De collectie wordt gefotografeerd met gebruik van een digitale camera en ingevoerd in het ADLIB registratiesysteem. In het hoofdstuk collectiebeheer wordt hier nader op ingegaan.

### **6.4 verzekeringen**

Voor het museum zijn, ter bescherming van de bezittingen, verschillende verzekeringen ondergebracht bij een plaatselijk assuratiekantoor.

Voor het roerend goed is een brandopstalverzekering afgesloten op uitgebreide condities. Tevens is een glasverzekering van kracht.

Voor de inventaris, de objecten in eigendom en de objecten in bruikleen is een brand goederen-/ inventarisverzekering op uitgebreide condities afgesloten. Voor de inventaris geschiedt de schadevergoeding onder voorwaarden op basis van nieuwwaarde. Voor de collectie ligt de waardebepaling ingewikkeld. Zo zal nimmer een vergoeding plaats kunnen vinden van emotionele waarde op basis van taxatie. Voor de goederen van tijdelijke exposities wordt per expositie een aanvullende verzekering afgesloten, welke kan worden aangepast aan de soort objecten en de totale waarde van de objecten. Deze goederen zijn dan op basis van een all-Risk-dekking verzekerd.

Voorts is voor de stichting een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten wanneer

derden door toedoen van het museum schade lijden in de vorm van materiële- en letselschaden. Pure vermogensschade is van deze verzekering uitgesloten. In de polis is tevens een dekking begrepen voor schade welke wordt veroorzaakt door vrijwilligers of bestuurders.

Voor het personeel in dienst van het museum is een ziekteverzuimverzekering afgesloten. Hieraan gekoppeld is een ARBO-dienst.

## **6.5 financiën en begroting**

Het museum steunt op subsidie van de Gemeente Huizen, inkomsten van entreegelden, winkelopbrengst, sponsoring, incidentele subsidies, donaties en giften.

### **Eigen inkomsten**

Van belang voor de inkomsten van het museum zijn de entreegelden, de bijdragen van de 'vrienden van het museum' (vroeger donateurs genoemd) en de inkomsten m. b. t. de rondleidingen. Tevens ontvangt het museum inkomsten door verkoop van brochures, catalogi, kaarten en kleine producten uit de museumwinkel. Daarnaast is er een giftenpot, waarin museumbezoekers regelmatig iets deponeren.

### **De overheid**

De Stichting Huizer Museum ontvangt m.i.v. 2010 een budget subsidie van 61.405,- euro per jaar van de Gemeente Huizen. De subsidie is bedoeld voor de onderhoudskosten en personeelskosten. Incidenteel wordt subsidie van de gemeente verkregen voor bepaalde projecten. Bij de provinciale overheid wordt voor bepaalde projecten ondersteuning gevraagd. Vooral op het gebied van museumondersteuning biedt dit mogelijkheden.

### **Overige subsidies en fondsen**

Daarnaast zijn er vele fondsen die culturele activiteiten of speciale tentoonstellingen/projecten ondersteunen. Tevens is het museum alert op extra mogelijkheden tot subsidiëring. Bij het aanvragen van fondsen en subsidies moet rekening worden gehouden met lange doorlooptijden: vroegtijdig plannen en aanvragen is noodzakelijk.

### **Ondersteunende instelling**

Het museum heeft circa 250 donateurs, 'vrienden'. De minimale bijdrage is € 17,50 per jaar. De functie van de 'vrienden' zou meer uitgebreid kunnen worden. Te denken valt aan gerichte acties voor aankopen of restauratie en dergelijke.

De 'vrienden' hebben gratis toegang tot het museum. Tevens krijgen de 'vrienden' bij elke nieuwe tentoonstelling een uitnodiging voor een speciale ontvangst. Tweemaal per jaar ontvangen zij de Nieuwsbrief in kleur.

### **Sponsoring**

Naast eigen inkomsten, subsidies en fondsenwerving streeft het museum naar inkomsten door middel van sponsoring. Op projectbasis worden steeds sponsors gezocht. Steeds weer telt dat er een goede projectbeschrijving moet zijn, zodat de potentiële sponsor weet waar hij aan toe is. Voor bepaalde investeringen kan eveneens sponsoring worden gezocht. Materiële sponsoring is een goede mogelijkheid.

In het vorige beleidsplan werd aangegeven dat acties tot werven van sponsors zouden worden voortgezet en geïntensiveerd. Het betreft zowel structurele als projectmatige sponsoring, financieel en materieel. Dat is niet gebeurd en is dus zeker een actiepoint voor de komende jaren. Het lijkt zinvol iemand speciaal daarvoor aan te trekken met voldoende tijd, commercieel ingesteld en een uitgebreid netwerk in Huizen.

a. *Jaarlijkse begrotingen*

De jaarlijkse begroting zal een zekere financiële inbreng van de Gemeente Huizen vereisen.

## 7. Samenvatting

De oorsprong van het Huizer Museum is een verzameling objecten gericht op het vastleggen van de eigen genealogie. Wie waren de Huizers? De eigen geschiedenis wordt geconstrueerd met behulp van die objecten. Er is dus een vaste cultuurhistorische collectie die deels wordt getoond en deels wordt opgeslagen in het depot.

De algemene taak van een museum is om objecten te bewaren, te verzamelen en te tonen aan het publiek, waarbij een spannende ontdekkingsroute wordt gecreëerd langs de verschillende objecten.

Om een breder publiek te trekken is het goed om ons in de toekomst naast het exposeren van deze cultuurhistorische collectie, te richten op objecten met een kunstwaarde (zowel historische als hedendaagse) en thema tentoonstellingen.

Om publiek te blijven trekken moet het museum en VVV aan verschillende eisen, qua gebouw, inrichting, uitstraling en presentatie, voldoen.

Gebouw:

- Een goed utilitair deel met alle ondersteunende ruimtes: entree, garderobe, toiletten, kantoor, opslagruimte materialen, ruimte voor lezingen en workshops.
- Een museaal deel: minstens drie tentoonstellingsruimtes, depot en archief.

De inrichting moet uitnodigend zijn, overzichtelijk en verwisselbaar. Elke ruimte kent weer specifieke eisen. Zo moeten de belangrijkste museale tentoonstellingsruimtes, depot, e.d. beschikken over goede klimaatbeheersing en verlichting. De entree moet uitnodigend zijn met een goede garderobe, een goede werkplek voor baliemedewerkers en moet een verkooppunt voor catalogi en folders hebben.

De functie van het museum gaat verder dan vermaak, het is een plek voor bezinning en reflectie. Met die gedachte in het hoofd is het belangrijk te komen tot een breed aanbod. Er moet een aanbod komen van educatief materiaal, meer wisselende tentoonstellingen, een goede presentatie van de historische collectie, lezingen en workshops.

### **Medewerkers**

Aangezien het museum naast één betaalde kracht draait op de vele vrijwilligers is het van belang de sfeer goed te houden en het belang van de verschillende taken goed in te zien. Iedere medewerker heeft zijn eigen taken, die op verschillende plekken in het museum worden uitgevoerd.

Het Huizer Museum Het Schoutenhuis is de afgelopen periode uitgegroeid tot een volwaardig en geregistreerd museum dat zijn plek binnen de gemeente Huizen en 't Gooi heeft veroverd. Per 1 januari 2011 is het VVV ingevoegd. Dat geeft enkele nieuwe functies aan de diverse gebruiksruidten. Met name de entree en aangelegen ruimten moeten een functieverandering ondergaan. Daarvoor is de hulp ingeroepen van een interieurarchitect.

Om te kunnen blijven voldoen aan de vragen van het publiek zal er een breder aanbod van cultuur en kunst moeten komen, met wisselingen in tentoonstellingen en uitgebreidere arrangementen..

Dit beleidsplan vormt de basis voor het toekomstig museumbeleid. De prioriteiten in het beleid voor de periode 2013-2016 zijn als volgt samen te vatten:

- het op een verantwoorde manier verzamelen, bewaren en registreren van voorwerpen, die gerelateerd zijn aan de doelstelling van het museum.
- het door middel van tentoonstellingen en publieksgerichte activiteiten vormgeven aan het museum en de cultuurhistorie van Huizen in een brede context.
- een breed cultureel en kunstzinnig aanbod binnen de gemeente Huizen realiseren.
- het handhaven van een evenwichtige bedrijfsvoering, waarbij continuïteit en professionalisering van de museumorganisatie centraal staan.
- meer publieksgerichte activiteiten ontplooiën.
- De entree aanpassen aan nieuwe functies
- Vernieuwen van verlichting, klimaatbeheersing en CV.

Stichting Huizer Museum Het Schoutenhuis  
juni 2012  
Elganan Jelsma  
directeur Huizer Museum Het Schoutenhuis



## Bijlage 4.4.1

### Klimaatcontrole en – beheersing

#### Steekproef van de meetgegevens:

Op 19 juli 2005 werd er gemeten in de klederdrachtzaal (begane grond) en in de tentoonstellingszaal. Vanaf 27 september 2005 is er gemeten in de klederdrachtzaal en het souterrain.

#### *19 juli 2005:*

1<sup>ste</sup> verdieping:      Temperatuur: gemiddeld 22,5 °C, rond 16.00 uur oplopend naar 24 °C  
Relatieve Vochtigheid: rond de 62% op zaterdag langzaam oplopend naar 70%

Klederdrachtzaal:    Temperatuur: gemiddeld 24 °C, rond 16.00 uur oplopend naar 24,5 °C  
Relatieve Vochtigheid: schommelend tussen de 62 en de 64%

#### *4 oktober 2005:*

Souterrain:            Temperatuur: gemiddeld 23 °C, rond 16.00 uur oplopend naar 23,5 °C  
Relatieve Vochtigheid: rond de 62% en 63%

Klederdrachtzaal:    Temperatuur: gemiddeld 23 °C, rond 16.00 uur oplopend naar 24,5 °C  
Relatieve Vochtigheid: schommelend tussen de 64 en de 65%

#### *13 december 2005:*

Souterrain:            Temperatuur: gemiddeld 22 °C, rond 16.00 uur oplopend naar 22,5 °C  
Relatieve Vochtigheid: tussen de 47% en 49% in het weekend rond de 44%

Klederdrachtzaal:    Temperatuur: gemiddeld 21,5 °C, rond 16.00 uur oplopend naar 22 °C  
Relatieve Vochtigheid: schommelend tussen de 53 en de 56% met een uitloper donderdag naar de 60%, in het weekend weer zakkend naar 49%

#### *28 februari 2006:*

Souterrain:            Temperatuur: gemiddeld tussen de 21,5 °C en 22 °C  
Relatieve Vochtigheid: tussen de 33% en 35%

Klederdrachtzaal:    Temperatuur: gemiddeld 21 °C, rond 16.00 uur oplopend naar 23 °C  
Relatieve Vochtigheid: tussen de 39% en de 42%, einde van de week geeft een meer constante RV van 38/ 39%

## **Klimaatcontrole en – beheersing**

### **Analyse van de meetgegevens:**

Op 25 mei 2005 is museumconsulent Behoud en Beheer van het MHP langs geweest voor een controle rond de meetapparatuur van het museum. Bij de steekproef die genomen werd werden de volgende waarden gemeten: In de tentoonstellingszaal RV 49,5% en temperatuur 23 °C; In de Klederdrachtzaal RV 47,3% en temperatuur 23,2 °C.

De thermohygrografen zijn geregenereerd en weer bijgesteld.

Een medewerker van het museum heeft de cursus ‘onderhoud van klimaatapparatuur’ van het MHP gevolgd en kan dus de apparaten zelf onderhouden.

Algemeen:

- Het meten start op dinsdag. Deze gaat dan op papier op maandag in, zodat de meting door kan lopen naar de volgende week maandag.
- De bevochtigers worden op dinsdag en donderdag gecontroleerd en bijgevuld.
- In de klederdrachtzaal liggen alle textielvoorwerpen achter glas in vitrines. Het klimaat heeft hier dus niet zo'n grote invloed op de voorwerpen.
- Na eerst een lange periode op de 1<sup>ste</sup> verdieping te hebben gestaan stond vanaf 27 september 2005 de meetapparatuur in het souterrain. Verder wordt er nog steeds in de klederdrachtzaal gemeten.
- De thermohygrografen moeten regelmatig geregenereerd worden. Dat is niet met regelmaat gedaan. De meetapparatuur is dan niet helemaal nauwkeurig. De medewerker heeft begin 2006 een cursus onderhoud gedaan en zal het regenereren als taak op zich nemen.

### **Souterrain:**

#### Temperatuur

Over het algemeen is de temperatuur in het souterrain aardig constant. In het najaar, winter en voorjaar ligt de temperatuur zo tussen de 21,5 en 23,5 °C. Deze temperatuur is aan de hoge kant.

Uit de steekproef blijkt dat de temperatuur in de middag langzaam oploopt met een verloop van 0,5 tot 1,5 °C. Dit is waarschijnlijk te wijden aan de openingstijden. Het museum is geopend van 13.30 tot 17.00 uur. De deuren van de zalen zijn dan geopend en de buitendeur gaat af en toe open en dicht als er bezoek binnen komt.

#### Relatieve vochtigheidsgraad

Uit de metingen blijkt dat het souterrain steeds droger wordt. Was de RV in oktober nog rond de 62%, in december was deze rond de 45% en in februari zelfs 35%. Het is niet helemaal duidelijk waaraan dat ligt. De bevochtiger gaf steeds een waarde van rond de 50% aan. De medewerker die de apparaten beheert zal nagaan of deze nog wel goed functioneert. Op zich is nu het belang van een regelmatige RV in het souterrain niet zo groot, omdat er bijna geen objecten meer in de ruimte staan. Het verhaal van de geschiedenis van Huizen wordt nu meer verteld aan de hand van foto's (nieuwe uitvergrotingen van oude foto's). Vandaar dat de meetapparatuur nu is verplaatst naar het depot, waar tenslotte het grootste deel van de collectie wordt bewaard.

De schommelingen zijn niet heel groot binnen één week, maar over de hele periode natuurlijk niet bevorderlijk voor de zaal en de daarin tentoongestelde voorwerpen.

## **Klederdrachtzaal:**

### Temperatuur

De temperatuur schommelt tussen de 21 °C en de 24,5 °C. In de zomer en herfst is de temperatuur het hoogst, in winter en voorjaar het laagst. Dit zal toch een reactie zijn op de buitentemperatuur. De zaal deur is open naar de hal toe en daar gaat de buitendeur open en dicht als er bezoekers binnen komen. Het verloop van de temperatuur binnen een week is klein. Wel loopt de temperatuur op in de loop van de middag tijdens de openingstijden. Dit verloop schommelt van 0,5 °C tot 2 °C.

De objecten staan in vitrines, dus min of meer beschermd tegen al te grote wisselingen. In de vitrines is niet gemeten. Toch is ook hier de algehele temperatuur aan de hoge kant.

### Relatieve vochtigheidsgraad

Als laagste RV waarde is gemeten: 38% en als hoogste 65%. Toch geven de bevochtigers een meer constante waarde aan van rond de 50%. In juli, oktober en december gaf de thermohygrograaf nog een regelmatige RV aan van rond de 60%, In februari daalde de RV naar 40%. Dit kan een gevolg zijn van het niet goed regenereren van de thermohygrografen.

## Bijlage 4.4.2

### Lichtbeheersing

#### Steekproef van de meetgegevens:

Steekproef 9 oktober 2012

Plaats:	Hoeveelheid licht	UV gehalte
Tentoonstellingszaal raamkant	120 lux	geen
Tentoonstellingszaal achterwand	75 lux	geen
Tentoonstellingszaal schilderij bij raam	118 lux	geen
Klederdrachtzaal	93 lux	geen
Klederdrachtzaal op schilderij	100 lux	geen
Souterrain op schilderij	38 lux	geen
Souterrain raam wand	104 lux	geen

#### Analyse van de lichtbeheersing:

Het museum is maar 3,5 uur per dag geopend en dus ook alleen die uren zijn de lichten aan. Enkele knelpunten uit de steekproef van mei 2006 was dat er met name in het souterrain teveel zonlicht door het raam viel. De opstelling is toen veranderd en er is een rolgordijn geplaatst. Er komt nu geen zonlicht meer binnen.

Door het hele museum zijn Verosol-gordijnen voor de ramen en deels extra rolgordijnen. In de tentoonstellingszaal zijn van de acht ramen er zes geblindeerd. Dit scheelt uiteraard in binnenvallend licht, maar ook in temperatuur. Verder zijn er meer tentoonstellingen per jaar en hangen schilderijen of tekeningen nooit langer dan drie maanden in de expositie. In de klederdrachtzaal wordt jaarlijks de gehele inrichting gewijzigd. In het souterrain staan nu wel meer objecten in de vrije ruimte.

Wel produceren de lampen veel warmte en kosten veel energie. Vandaar dat er een plan is gemaakt om over te gaan op LED verlichting, maar daar moeten nog sponsors voor gezocht worden.

### Bijlage 4.4.3

## **Bescherming tegen luchtvervuiling en stof**

De passieve conservering is het geheel van maatregelen en handleidingen dat er op gericht is een zo optimaal mogelijke omgeving te scheppen voor het bewaren van voorwerpen. Daarvoor is de depotinrichting van cruciaal belang. Om de collectie zo optimaal mogelijk te beschermen is het depot goed ingericht. In het depot is het donker (er is geen licht van buiten), alleen als er aan de collectie wordt gewerkt gaat het licht aan. Algemeen worden de voorgeschreven regels van temperatuur en RV zoveel mogelijk gehanteerd.

### *Textiel*

Voor de textiele voorwerpen zijn drie speciale diepe hangkasten gemaakt en de andere textiel voorwerpen worden tussen zijdevloeipapier in speciale dozen van zuurvrij karton bewaard. Uiteraard worden de temperatuur en de relatieve vochtigheidsgraad zo constant mogelijk gehouden. Om schimmelvorming tegen te gaan wordt geprobeerd de RV onder de 60% te houden en de temperatuur onder de 21°C. De grote vlakke textielobjecten zijn opgerold op een kartonnen koker die hangt.

### *Schilderijen*

De schilderijen zijn geplaatst in een speciaal schilderijenrek. Er is genoeg ruimte tussen de werken. Op het rek staat het nummer van het schilderij vermeldt. In Adlib kan worden opgezocht welk werk men nodig heeft. Zo wordt vermeden dat er onnodig met de werken wordt gesleept.

### *Keramik*

Het museum bezit ene grote collectie gebruiks aardewerk van Potterie De Driehoek. Dit staat in schappen en wordt ongeveer 1 keer per jaar afgestoft. Diverse onderdelen zijn gestapeld met daartussen zijdevloeipapier.

### *Houten objecten en gereedschappen*

De houten objecten die nieuw binnen komen worden onderzocht op ongedierte. Aangetast hout wordt bewerkt met een verdelgingsmiddel. De objecten worden 1 keer per jaar afgestoft.

## **Algemeen**

Het gehele depot wordt ongeveer 1 keer per jaar geheel schoon gemaakt. Alle open liggende objecten afgestoft en de vloer wordt gedweild. Op de vloer ligt zeil wat ook tussendoor zondig eens wordt aangeveegd of gedweild.

## **De rest van het gebouw**

Op de vloer ligt vloerbedekking die regelmatig wordt gestofzuigd. Een schoonmaakbedrijf komt twee keer in de week om de toiletten en entree bij te houden.

Bij wisseling van exposities worden de vitrines geheel schoongemaakt.

## Bijlage 4.4.4

### **Beveiliging**

#### **Organisatie van de veiligheidszorg**

Het bestuur is algemeen verantwoordelijk voor de veiligheidszorg. De conservator is bijna dagelijks aanwezig en hij/ zij neemt als eerste de nodige maatregelen. Voor calamiteiten is er een algemeen ontruimingsschema. De baliemedewerkers hebben een draaiboek (blauwe map), waarin alle telefoonnummers en het ontruimingsplan staan. Verder is er bij de balie een knop, waarop men kan drukken als men zich 'onveilig' voelt. Er gaat dan een bel over in het kantoor van de conservator.

#### **Bedrijfshulpverlening**

Eén vrijwilliger heeft het certificaat AED- provider (Automatische Externe Defibrillator) en het diploma reanimatie. Een huisartsenpraktijk bevindt zich op 3 minuten afstand.

#### **Inbraakbeveiliging**

De inbraakbeveiliging is ondergebracht bij Ajax Chubb Varel. Het laatste onderhoud en controle vond plaats op 30 augustus 2012. Bij binnenkomst gaat er een alarm en deze wordt door middel van een tac gedeactiveerd. Er zijn vijftien mensen (bestuursleden en vrijwilligers) die ieder een eigen tac hebben. Verder zijn er sleutels bij de brandweer, de schoonmaker en de Historische Kring. Bij het sluiten is er een controle op open/ gesloten deuren, men kan alleen het alarm activeren als alle deuren gesloten zijn.

Bij de komst van het VVV in het museum zijn er twee kluizen aangeschaft. Eén in de brandmeldkast in de gang; hierin wordt de voorraad bonnen bewaard. Tevens zit er een afstortgleuf op, zodat de baliemedewerkers er geld in kunnen afstorten. Bij de balie is een kleine kluis voor de dagelijkse voorraad bonnen.

#### **Brandbeveiliging**

De Brandmeldinstallatie detecteert een brand en geeft een directe melding door naar de brandweeralarmcentrale. De inbraakbeveiliging is ondergebracht bij Ajax Chubb Varel. Het laatste onderhoud vond plaats op 10 oktober 2012.

Er zijn handbrandmelders die kunnen worden geactiveerd door een persoon die de brand ontdekt. Ook deze melding wordt automatisch doorgeschakeld naar de brandweeralarmcentrale. Ook kan men direct de brandweer bellen. Daarna treedt het ontruimingsplan in werking. De BHV-er kijkt op het brandmeldpaneel waar de melding vandaan komt. De BHV-er neemt de beslissing of er ontruimd moet worden, geheel of gedeeltelijk. De balie dient als centraal verbindingspunt. De BHV-ers zorgen ervoor dat alle medewerkers en bezoekers in veiligheid worden gebracht of wijzen ter plekke een ontruimer aan. Men blijft bij elkaar op een verzamelplaats.

Op elke verdieping is een brandslang aanwezig. In het souterrain zelfs twee! Bij de keuken hangt een brandblusser. Vluchtwegen zijn met verlichte bordjes aangegeven. Er zijn twee trappenhuizen. Deuren naar buiten kunnen via een handknop worden ontgrendeld. De lift mag bij een brandmelding niet gebruikt worden.

Verder zijn er magneetsloten op de deuren bevestigd. Zodra het alarm gaat sluiten de deuren automatisch (demagnetisering).

#### **Lift**

Het onderhoud van de lift wordt gedaan door de firma Kone uit Den Haag.

In 2012 zijn de buffers vervangen.

De lift is bij de laatste keuring in 2012 weer goedgekeurd.

